

Huishoudelijk Reglement S.N.A.

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd omnisportvereniging S.N.A., hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 17 september 1948 en is gevestigd te Graafstroom.
2. Het huishoudelijke reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte in 2005.

Artikel 2, leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - aspiranten
 - junioren
 - senioren
 - leden van verdienste
 - ere-leden
2. Aspiranten zijn de leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
3. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
4. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijke vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met ten minste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4, het lidmaatschap

1. De aanmelding gebeurt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de trainer te verstrekken aanmeldingsformulier waarop de volgende gegevens zijn in te vullen:
 - naam / voorna(a)m(en) voluit / adres / geboortedatum / telefoonnummer / bankrekeningnummer, alsmede de afdeling waar men lid van wenst te worden.Voor jeugdleden dient het formulier mede door de wettelijke vertegenwoordiger ondertekend te worden. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Door ondertekening van het inschrijfformulier geven leden toestemming voor automatische incasso van de contributie.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de betreffende bond.
4. De ledenlijst wordt ingericht als een ledenregister, waarin behalve van de naam, adres en geboortedatum ook de datum van toetreding en uitreding van de afdelingen door de ledenadministratie aantekening wordt gemaakt.
Een afschrift van de ledenlijst wordt op verzoek door de ledenadministratie verstrekt aan de penningmeester en aan de afdelingen.
De afdelingen houden zelf ook een ledenlijst bij, die minimaal 2 x per jaar wordt vergeleken en in overeenstemming gebracht wordt met de ledenlijst van de ledenadministratie.

Huishoudelijk Reglement S.N.A.

Artikel 5, aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de ledenadministratie namens het bestuur genomen. De ledenadministratie kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 6, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijke reglement op te vragen, zoals genoemd op het inschrijfformulier.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de bonden.

Artikel 7, bestuur

1. Het (algemeen) of hoofdbestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten minste 0 of 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde hierover in de statuten, elders in het huishoudelijke reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen
3. Het bestuur vergadert ten minste zes keer per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal 1 week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Huishoudelijk Reglement S.N.A.

Artikel 8, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mee.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken en is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester
 - a. beheert de gelden van de vereniging
 - b. is verantwoordelijk voor het (laten) innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande items van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren.
 - e. Brengt de leden verslag uit van de financiële toestand en overlegt daarbij de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
 - f. Ten einde recht op subsidie te hebben ontvangt de Gemeente Graafstroom ook een uitgebreid financieel verslag voor 1 april van ieder jaar.

Artikel 9, bestuursverkiezing

1. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat na 3 jaar alle bestuursleden eenmaal zijn afgetreden. De penningmeester en de secretaris treden niet gelijktijdig af.
2. de periodiek aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar.
3. in tussentijdse vacatures in het bestuur wordt binnen zes maanden voorzien.

Artikel 10, kascommissie

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Huishoudelijk Reglement S.N.A.

Artikel 11, overige commissies

1. Naast het hoofdbestuur heeft SNA 3 afdelingscommissies, te weten:
 - a. judo
 - b. volleybal
 - c. gymnastiek
2. Elke commissie rapporteert iedere bestuursvergadering over de voortgang van zijn werkzaamheden.
3. Als blijkt dat een commissielid handelt in strijd met de belangen van de vereniging, dan is het hoofdbestuur bevoegd deze persoon van zijn/haar taak te ontheffen.
4. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
5. Een commissie is verantwoording schuldig aan het hoofdbestuur.
6. De dagelijkse en de technische leiding van de sportafdelingen berust bij de desbetreffende commissie.
Elke commissie kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
7. Alle besluiten, waarvan voor de uitvoering gelden uit de kas van de vereniging benodigd zijn (bedragen hoger dan €50,-) hebben vooraf de goedkeuring nodig van het hoofdbestuur.
8. De administratie met de sportbonden waarbij de vereniging is aangesloten, wordt gevoerd door de secretaris van de commissie van de betreffende afdeling.
De secretaris van het hoofdbestuur stelt daartoe de benodigde gegevens ter beschikking aan de secretaris van de afdelingscommissie.

Artikel 12, contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie die geïnd wordt via automatische incasso. Het hoofdbestuur is onder andere bevoegd een inflatiecorrectie op de contributie toe te passen.
2. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Als het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het lopende kwartaal verschuldigd.

Artikel 13, gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het te gebruiken sportgebouw is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

Artikel 14, wedstrijden

1. Bij wedstrijden zal zo mogelijk een jeugdteam vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het commissiesecretariaat. Die leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het (afdelings-)bestuur.
2. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen. Het kledingvoorschrift is vermeld op het inschrijfformulier.
3. De leden van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
4. Het (afdelings-)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden.

Huishoudelijk Reglement S.N.A.

Artikel 15, aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de bond kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 16, representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a. huwelijk van een lid.
- b. geboorte zoon / dochter van een lid.
- c. tijdens ziekte bij thuisverblijf na min. 2 weken ziekte duur
- d. tijdens ziekte, na verblijf van een week in het ziekenhuis
- e. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) en/of kind.
- f. bij een 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid
- g. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 17, nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt 1 x per jaar. Daarnaast worden er minimaal 4 x per jaar uitgaven verzorgd van een clubblad rond het wedstrijdschema van de volleybal.

Artikel 18, sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 19, gedragsregels

1. de begeleider moet zorgen voor een omgeving en sfeer waar binnen de sporter zich veilig voelt (te bewegen).
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, en verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De begeleider mag de sporter niet op zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.

Huishoudelijk Reglement S.N.A.

6. De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
7. De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleed- of hotelkamer.
8. De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen.
Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels, zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.
11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Artikel 19, slotbepalingen

1. Ieder lid en iedere begeleider heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt dit via de nieuwsbrief zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de leden. Een exemplaar van dit reglement ligt bij het algemeen bestuur ter inzage.
Alle navolgende wijzigingen van dit reglement worden genoemd in het clubblad
3. In gevallen waarin het huishoudelijk reglement of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 9 november 2005.

Namens het bestuur van de vereniging.

de voorzitter

de secretaris

G.M.E. Petterson

V. Borst